



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

14.02.2019

№ 54

г. Екатеринбург

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Департаменте ветеринарии
Свердловской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Губернатора Свердловской области по основной деятельности от 01.02.2019 № 23-РГ «О методических рекомендациях по созданию и организации исполнительными органами государственной власти Свердловской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента ветеринарии Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Определить отдел вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы уполномоченным за функционирование антимонопольного комплаенса в Департаменте ветеринарии Свердловской области.

3. Возложить на общественный совет при Департаменте ветеринарии Свердловской области функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте ветеринарии Свердловской области.

4. Отделу вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы (О.В. Литвинова):

1) разработать методику расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Департаменте ветеринарии Свердловской области антимонопольного комплаенса;

2) принять меры и обеспечить создание антимонопольного комплаенса в подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области государственных учреждениях ветеринарии Свердловской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор



Е.В. Трушкин

УТВЕРЖДЕНО
приказ Департамента
Свердловской области
от 14.02.2019 № 54
«О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Департаменте ветеринарии
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Департаменте ветеринарии
Свердловской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует процесс создания, организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент).

2. Для целей настоящего Положения используются термины, предусмотренные Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

3. Термины, используемые в настоящем Положении:

1) антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

2) доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации в Департаменте антимонопольного комплаенса и его функционировании;

3) коллегиальный орган – совещательный орган, созданный в Департаменте и осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

4) риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

5) уполномоченное подразделение – подразделение Департамента, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль

за его исполнением в Департаменте.

2. Цели, задачи, принципы антимонопольного комплаенса

4. Цели антимонопольного комплаенса:

- 1) обеспечение соответствия деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- 2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

5. Задачи антимонопольного комплаенса:

- 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) контроль за соответствием деятельности Департамента требованиям антимонопольного законодательства;
- 4) оценка эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

6. При организации антимонопольного комплаенса Департамент руководствуется следующими принципами:

- 1) заинтересованность Директора Департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;
- 4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;
- 5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса в Департаменте

7. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется Директором Департамента ветеринарии Свердловской области – главным государственным ветеринарным инспектором Свердловской области (далее – Директор Департамента) в соответствии с полномочиями, определенными в положении о Департаменте, включая:

- 1) принятие правового акта Департамента об антимонопольном комплаенсе;
- 2) применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение служащими Департамента правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- 3) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
- 4) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков

антимонопольного комплаенса.

8. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте назначается уполномоченное структурное подразделение (далее – структурное подразделение).

9. К компетенции структурного подразделения относятся следующие функции:

1) подготовка и представление Директору Департамента проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (о внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также внутриведомственных документов Департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) взаимодействие с подразделением или должностными лицами Департамента, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, разработка предложений по исключению конфликта интересов;

4) консультирование государственных гражданских служащих Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с иными структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в расследовании;

7) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках;

8) информирование Директора Департамента о правовых актах Департамента, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

9) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

10. Оценку эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляет общественный совет при Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – общественный совет).

11. К функциям общественного совета относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Департамента, осуществляемых для функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

12. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурным подразделением на регулярной основе проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Департамента;

3) анализ проектов нормативных правовых актов Департамента;

4) мониторинг и анализ практики применения Департаментом антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. При проведении (не реже одного раза в год) структурным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

1) осуществление сбора в структурных подразделениях Департамента и подведомственных Департаменту государственных учреждений ветеринарии Свердловской области сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте, который содержит классифицированные по сферам деятельности Департамента сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом на недопущение повторения нарушения.

14. При проведении (не реже одного раза в год) структурным подразделением анализа нормативных правовых актов Департамента должны реализовываться следующие мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Департамента (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Департамента в сети Интернет уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление Директору Департамента доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные

правовые акты Департамента.

15. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Департамента структурным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.pravo.gov66.ru) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

16. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Департаменте структурным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Департаменте;

2) подготовка по итогам сбора сведений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Департаменте;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Департаменте.

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте структурным подразделением должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), содержащих признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности должностных лиц в виде наложения штрафов или дисквалификации.

18. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте распределяются структурным подразделением по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

19. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте структурным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

20. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Порядок ознакомления государственных гражданских служащих Департамента с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса

21. Ознакомление государственных гражданских служащих Департамента с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса по средствам системы электронного документооборота исполнительных органов власти Свердловской области (далее – СЭД).

22. При поступлении на гражданскую службу в Департамент ознакомление правовым актом об организации антимонопольного комплаенса производится по средствам СЭД.

6. Меры, направленные на осуществление Департаментом контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

23. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте структурным подразделением разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

24. Структурное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

25. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

26. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса разрабатывается Департаментом.

27. Структурное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Департаменте комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Департаментом органом антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в общественный совет утверждение (не реже одного раза в год) структурным подразделением.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный общественным советом:

1) размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет;

2) направляется Департаментом в территориальный орган Федеральной антимонопольной службы для последующего включения в доклад о состоянии

конкуренции в Свердловской области.

32. Руководители структурных подразделений Департамента осуществляют постоянный контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Департамента антимонопольного комплаенса в Департаменте.

7. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте

33. В целях оценки эффективности функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для структурного подразделения, так и для Департамента в целом.

34. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится структурным подразделением ежегодно, не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

35. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте подлежит представлению структурным подразделением Директору Департамента, а также включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение
к Положению
о системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Департаменте ветеринарии
Свердловской области

УРОВНИ РИСКА
нарушения антимонопольного законодательства

Номер строки	Уровень риска	Описание риска
1.	Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2.	Незначительный	вероятность выдачи Департаменту предупреждения
3.	Существенный	вероятность выдачи Департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4.	Высокий	вероятность выдачи Департаменту предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности в виде штрафа и/или дисквалификации