

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя

ГБУСО Белоярская ветстанция

А.В. Булычев

2025 г.



## ОТЧЕТ

о выполнении плана антикоррупционных мероприятий

Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Белоярская  
ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»

за 2024 год

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.	Разработка новых локально-нормативных актов, а также внесение дополнений, изменений в действующие локально-нормативные акты по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство РФ.	в течение трёх месяцев после изменения законодательства	И.о. руководителя	В Учреждении осуществляется своевременное ознакомление с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения. Были обновлены следующие правовые документы учреждения: - Приказ №04/1 от 06.02.2024 О назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений -Приказ №04/3 от 06 февраля 2024г. «О создании Комиссии по противодействию коррупции в ГБУСО Алапаевская ветстанция
2.	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Учреждении.	ежеквартально	Комиссия	На совместных заседаниях комиссии по противодействию коррупции (протокол от 22.02.2024 №3, от 24.12.2024 №13). В здании и на территории Учреждения ведется видеонаблюдение.
<b>2. Совершенствование работы подразделений Учреждения по вопросам выполнения должностных обязанностей и иных правонарушений за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
3.	Обеспечение проведения: 1) своевременного предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера 2) проверок достоверности предоставляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Один раз в год	Руководитель	Сведения предоставлялись в марте 2024 года в Департамент ветеринарии в полном объеме. За 2024 год было принято 4 новых сотрудника, прием работника осуществлялся только по оригиналам документов, проведена разъяснительная беседа по антикоррупционной политике ветстанции, ознакомлены

	<p>3) осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями структурных подразделений и материально-ответственных лиц, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>И.о. руководителя, Комиссия</p>	<p>соответствующими документами.</p> <p>В 2024 г. проверки не проводились в связи с отсутствием случаев несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Проведена разъяснительная работа на совместном заседании комиссии по противодействию коррупции и трудового коллектива (протокол от 22.02.2024 №03, от 24.12.2024 №13) об ответственности за принятие или дарение подарков должностных лиц. Стенд с антикоррупционной тематикой размещен в холле здания Учреждения.</p>
<p>4.</p>	<p>Проведение мониторинга выполнения работниками ветстанции обязанностей, ограничений и запретов, связанных с исполнением должностных обязанностей, требований к служебному поведению.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Комиссия, ведущий бухгалтер</p>	<p>Проведен анализ исполнения обязанностей, соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Запреты, ограничения и требования, установленные в целях противодействия коррупции, соблюдались. Уведомлений от работников Учреждения о получении подарка и о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.</p>

5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУСО Белоярской ветстанции	ежеквартально	Комиссия	За 2024 год, случаев возникновения конфликтов интереса не выявлено.
6.	Обеспечение ротации состава комиссии по противодействию коррупции а также сотрудников в соответствии с квалификационными требованиями	По мере необходимости	И.о. руководителя	В 2024 г. ротация кадров в соответствии с их уровнем профессиональной подготовки не проводилась.
7.	Проведение мониторинга и оценки коррупционных рисков в деятельности ветстанции и ее структурных подразделений	ежеквартально	И.о. руководителя, Комиссия	Проведена оценка коррупционных рисков в первом и втором квартале (протокол от 22.02.2024 №3, от 24.12.2024 №13)
8.	Уточнение и дополнение карты коррупционных рисков (запрет совмещения работы в Белоярской ветстанции и занятием индивидуальной предпринимательской деятельностью по оказанию ветеринарных услуг)	ежеквартально	И.о. руководителя, Комиссия	Дополнен план по минимизации установленных коррупционных рисков ветстанции
9.	Контроль обслуживания физических и юридических лиц сотрудниками ветстанции (проверка записей в журнале регистрации, оформления квитанций), выявление случаев обслуживания вне учреждения	ежемесячно	Комиссия, ведущий бухгалтер	Контроль проводится регулярно. В бухгалтерию еженедельно сдаются квитанции и доходы от оказания платных услуг. Квитанции оформлены без нарушений указанные услуги соответствуют Перечню платных услуг.
10.	Контроль за оказанием платных услуг, особое внимание - проведение пред убойного осмотра (порядок оформления квитанции, соответствие записей оказанной услуги и утвержденному приказом Перечню платных ветеринарных услуг)	ежемесячно	Ведущий бухгалтер	Контроль проводится регулярно. В бухгалтерию еженедельно сдаются квитанции и доходы от оказания платных услуг. Квитанции оформлены без нарушений, указанные услуги соответствуют перечню платных услуг.
11.	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве перечня должностей с коррупционными рисками с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей.	один раз в полугодие	Ведущий бухгалтер	Перечень должностей с коррупционными рисками не изменялся, в связи с отсутствием изменений в штатном расписании.
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников	ежегодно	Ведущий бухгалтер	Должностные инструкции приведены в соответствие согласно установленным профстандартов.
13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии	ежегодно	Комиссия	Проведена специальная оценка условий труда рабочих мест.

	коррупции на ветстанции при организации работы по вопросам охраны труда			Проверялись журналы выдачи СИЗ, нарушений не выявлено.
14.	Усиление персональной ответственности работников за правонарушение принятие решения в рамках своих полномочий.	ежегодно	И.о. руководителя	Сотрудники выполняют свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, правонарушений решений в их действиях не выявлено.
15.	Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам реализации мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости	И.о. руководителя	Учреждение взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции. Оснований взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами за 2024 г. по вопросам организации противодействия коррупции отсутствовали.
16.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования бланков строгой отчетности, а так же контроль за использованием печатей, клейм, штампов.	ежеквартально	Комиссия	Отчеты составлялись только по официальным запросам организаций. Ежемесячно проводилась сверка бланков строгой отчетности на соответствие выписанным накладным и регистрации их в журнале учета. Нарушений не выявлено.
<b>3. Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>				
17.	Организация и проведение проверок наличия и использования государственного имущества (инвентаризация).	один раз в год	И.о. руководителя, Комиссия	В 2024 г. проводилась инвентаризация основных средств и материальных запасов
18.	Контроль за расходованием ГСМ, сверка километража в путевых листах, проверка наличия остатка ГСМ	ежемесячно	Ответственный за расходованием ГСМ, ведущий бухгалтер	Проводится регулярный контроль расходования ГСМ: ежемесячное списание, проверка путевых листов. Нарушений не выявлено.
<b>4. Усиление контроля за использованием бюджетных средств</b>				
19.	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств	по отдельному плану	Комиссия	Проверка правильности расходования целевых денежных средств согласно плану.

**5. Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов осуществления закупок для нужд ветстанции**

20.	Проведение проверок деятельности ответственных лиц в сфере размещения заказов для нужд ветстанции.	по отдельному плану	Комиссия	Контроль деятельности осуществляется постоянно.
21	Обучение по закупкам новых членов комиссии и повышение квалификации действующих членов закупочной комиссии	ежегодно	И.о. руководителя, ведущий бухгалтер	Члены комиссии по закупкам обучены. Ознакомлены с методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, разработанные Минтрудом России.
22	Контроль за недопущением осуществления закупок членами закупочной комиссии у своих родственников	При проведении закупки	И.о. руководителя	При осуществлении закупок за отчетный период, родственных отношений между участниками закупки и членами закупочной комиссии ветстанции не выявлено.

**6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения**

23.	Регулярное обновление информационного стенда по антикоррупционной тематике, справочная информация о телефонах доверия	ежемесячно	Ведущий бухгалтер, Комиссия	Обновление информационного стенда проводится своевременно, дополнена новыми буклетами и брошюрами, памятки.
24.	Организация работы обратной связи для граждан, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в учреждении, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	ежегодно	И.о. руководителя	Ежедневный прием в рабочее время руководителем ветстанции граждан, в открытом доступе имеется книга жалоб и предложений.

**7. Повышение качества профессиональной подготовки членов комиссии по противодействию коррупции**

25.	Организация повышения квалификации по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции	Ежегодно одного из членов комиссии	И.о.руководителя, ведущий бухгалтер	Повышение квалификации по программе: «Организационно-правовые основы противодействия коррупции» специалисты обучены.
-----	---	------------------------------------	-------------------------------------	--

26.	<p>Организация участия в учебных семинарах по подготовке ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	ежегодно	<p>И.о. руководителя, ведущий бухгалтер</p>	<p>Во II квартале проведена работа по распространению в Учреждении макетов памяток «Что нужно знать о коррупции».</p> <p>Во II квартале участвовали в онлайн-семинаре по теме: « О вопросах организации и проведения работы по противодействию коррупции при осуществлении государственных или муниципальных закупок»</p>
-----	---	----------	---	---



ведущий бухгалтер И.В. Стенина

Ответственный: