

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в ГБУСО Богдановичская ветстанция за 2 полугодие 2024 года

№п /п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Информация о реализации мероприятий (проведенная работа)
1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2024 годы	до 10.01.2024 г.	Утвержден приказом по ГБУСО Богдановичская ветстанция от 10.01.2022 № 05-ОД, с изм. (пр. №05-ОД от 10.01.2024)
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По мере внесения изменения в законодательство	Ведется на постоянной основе с использованием Интернет-ресурсов (официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ, Правительство России)
1.3	Приведение локальных нормативных актов, формирующих Антикоррупционную политику учреждения, в соответствие с законодательством в области противодействия коррупции	В течение 3 месяцев со дня изменения законодательства	1 кв. 2024 г.- Обязательное заполнение сведений о доходах и расходах с использованием СПО «СПРАВКИ БК» - исполнено 11.04.2024
1.4	Заключение с сотрудниками учреждения, имеющими риски коррупционного воздействия Соглашения о соблюдении требований Антикоррупционной политики	В течение 30 дней после приема на работу	- Медведевских К.М., ветеринарный врач (соглашение 10.01.2024); - Быкова А.Ю., ветеринарный лаборант (соглашение 13.02.2024); - Бубнова Г.П., заведующий ветлабораторией (соглашение 08.08.2024); - Швецова Ю.В., бухгалтер (соглашение от 12.08.2024); - Городчикова В.А., ветеринарный врач горветлечебницы (соглашение 12.09.2024); - Порозов И.Н., заведующий Барабинским ветеринарным участком (соглашение 26.11.2024)
1.5	Подготовка программы индивидуальной стажировки вновь назначаемых работников на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	По мере необходимости при назначении на должность	За отчетный период переназначение работников на более высокую должность не проводилось
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии материалов антикоррупционной направленности на информационных стендах учреждения	Ежеквартально	В учреждении оборудован стенд «НЕТ КОРРУПЦИИ», размещена постоянная (План по противодействию коррупции в учреждении, телефоны для обращений, Кодекс этики и служебного поведения, Памятки «Что такое коррупция», «Ответственность за коррупционные нарушения», «О запрете дарить и получать подарки», наглядная и периодическая информация (материалы судебной практики и пр.) для самостоятельного ознакомления
2.2	Обучение вопросам профилактики и противодействия коррупции каждого вновь принятого работника	Непосредственно при приеме на работу	Медведевских К.М., ветеринарный врач (дата приема и обучения - 10.01.2024); Махова А.Ю., ветеринарный врач (10.01.2024); Быкова А.Ю., ветеринарный лаборант (13.02.2024); Рожнева Е.А., ветеринарный фельдшер (27.02.2024); Харина В. В., ветеринарный врач (28.02.2024); Гордиенко Л.С., ветеринарный врач (03.04.2024); Рогачев А.В., ветеринарный фельдшер

			(03.06.2024); Бубнова Г.П., заведующий ветлабораторией (08.08.2024); Швецова Ю.В., бухгалтер(12.08.2024); Ерохова К.А. ветеринарный врач (09.09.2024); Городчикова В.А. ветеринарный врач (12.09.2024); Новохатский В.В., ветеринарный фельдшер (01.10.2024); Овчинникова К.Д., ветеринарный врач (01.20.2024); Храмов С.А, ветеринарный фельдшер (01.10.2024); Нурмиев Р.З., ветеринарный врач (01.10.2024); Ловцов А.М., ветеринарный врач (01.10.2024);Хасаншин Э.М., ветеринарный фельдшер (01.10,2024); Ушаков А.А., ветеринарный врач (01.10.2024); Калемина Н.М., ветеринарный врач (01.10.2024); Бубенщикова И.М., ветеринарный фельдшер (01.10.2024); Батакова Е.А., ветеринарный врач (01.10.2024); Заболотнова Я.Г., ветеринарный фельдшер (01.10.2024); Моисеинко Е.А., ветеринарный врач (01.10.2024); Цулая К В., ветеринарный врач (01.10.2024); Бирюков И.Е., ветеринарный врач (19.11.2024);Порозов И.Н., заведующий Барабинским ветучастком (26.11.2024);Дранникова Н.А., ветеринарный фельдшер (04.12.2024);
2.3	Организация учебных занятий (семинаров) с руководителями структурных подразделений и работниками учреждения по вопросам антикоррупционного просвещения с информированием об изменениях законодательства в области противодействия коррупции	Два раза в год	Учебные занятия с руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером, ветеринарными специалистами ветстанции по вопросам антикоррупционного просвещения по теме: - «Меры по профилактике коррупции в ветеринарном учреждении» – протокол №1 ОТ 29.03.2024, 8 чел.); - «Получение и дарение подарков, незаконное вознаграждение» - протокол №2 от 30.09.2024, 8 чел.)
2.4	Организация учебного занятия в рамках антикоррупционного просвещения об ответственности сотрудников за коррупционные и иные правонарушения	Один раз в год (ноябрь 2024)	Проведено учебное занятие с сотрудниками учреждения по теме: «Кодекс этики и служебного поведения» (протокол №1 от 22.11.2024 г., присутствовало 22 сотрудника.
2.5	Участие в семинарах по вопросам противодействия коррупции, организуемых иными организациями и учреждениями	При проведении мероприятия в ГО Богданович	На отчетный период не состоялось
2.6	Участие учреждения в проведении Международного дня борьбы с коррупцией (наглядная агитация – буклеты, видеоролики)	Ежегодно (декабрь)	09.12.2023 в рамках участия в Международном дне борьбы с коррупцией размещение на информационных стендах учреждения р информации об истории Международного дня борьбы с коррупцией, его целях и задачах. Информация о времени и месте приема и консультирования граждан в Департаменте ветеринарии Свердловской области. Проведено учебное занятие по теме: «Антикоррупционное просвещение, как одно из основных направлений профилактики коррупции в государственном учреждении» (протокол №2 от 10.12.2024, присутствовало – 27 чел.)
2.7	Проведение мероприятий по социальной антикоррупционной рекламе: - размещение на информационных стендах учреждения плакатов, буклетов,	постоянно	На всех информационных стендах ветстанции и структурных подразделений присутствуют плакаты и буклеты по заявленной тематике

	календарей с антикоррупционной тематикой; - использование видеороликов с сайта Генпрокуратуры		
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по вопросу выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции: протокол заседания №01 от 29.03.2024г. протокол заседания №02 от 28.06.2024г. протокол заседания №03 от 30.09.2024г. протокол заседания №04 от 26.12.2024г.
3.2	Проверка наличия на стендах структурных подразделений учреждения Правил оказания платных и бесплатных ветеринарных услуг и Прейскуранта цен	Ежегодно, при проведении инвентаризации (ноябрь – декабрь)	На 28.06.2024 г., 26.12.2024 г. проверено наличие на информационных стендах каждого структурного подразделения учреждения Правил оказания платных и бесплатных ветеринарных услуг и Прейскуранта цен - имеются
3.3	Проверка размещения на информационных стендах учреждения информации о порядке обжалования действия сотрудников, телефонов доверия учреждения, телефонов доверия Аппарата Губернатора Свердловской области и Департамента ветеринарии Свердловской области	Ежегодно (ноябрь – декабрь)	На 28.06.2024 г., 26.12.2024 г. проверено наличие на информационных стендах каждого структурного подразделения учреждения информации о «Телефонах доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации Губернатора Свердловской области и Аппарате Правительства Свердловской области и Департамента ветеринарии Свердловской области для обращения по фактам обнаруженных коррупционных правонарушений
3.4	Проверка наличия в учреждении утвержденных Правил оказания платных и бесплатных ветеринарных услуг, правильности предоставления платных услуг, соответствия стоимости услуг прейскуранту, выявление и пресечение фактов, способствующих злоупотреблениям должностных лиц	При проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности – 1 раз в квартал. При принятии отчетной документации – 1 раз в месяц	При проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности – 1 раз в квартал. При принятии отчетной документации – 1 раз в месяц
3.5	Проведение анализа удовлетворенности населения предоставляемых государственных услуг в сфере ветеринарии (путем анкетирования потребителей)	Ежегодно (декабрь)	В виде анкетирования посетителей ветеринарной лаборатории заполнены 52 анкеты. Пожелания посетителей будут приняты к учету в дальнейшей работе.
3.6	Контроль за сохранностью государственного имущества	Ежегодно (декабрь)	Во время проведения инвентаризации, в период с 01.12.2024 по 23.12.2024 (Решение № 39 от 29.11.2024, №39 от 28.12.2024 по ГБУСО Богдановичская ветстанция), членами инвентаризационной комиссии осуществлен контроль за сохранностью госимущества
3.7	Контроль за сохранностью и использованием печатей, штампов, клейм в учреждении	Два раза в год	Ответственные лица за использование и хранение печатей, штампов и клейм определены ежегодным приказом № 01-ОД от 05.02.2024 г.
3.8	Заседания комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы сотрудников	Ежемесячно	Новый состав комиссии утвержден приказом по учреждению от 07.03.2024 №01-ОД «О внесении изменений в состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы сотрудников учреждения» Протоколы заседания комиссии:

	учреждения для принятия решений по премированию		№2 от 26.01.2024, №6 от 27.02.2024 №7 от 28.03.2024, №9 от 27.04.2024 №10 от 29.05.2024, №11 от 28.06.2024, №12 от 30.07.2024, №13 от 29.08.2024, №16 от 30.09.2024, №17 от 28.10.2024, №20 от 28.11.2024, №21 от 16.12.2024
3.9	Учет деятельности сотрудников учреждения	Ежемесячно	Ежемесячное представление отчетности - Приказ №08-ОД от 12.01.2016 «О предоставлении отчетности». Отчет по оказанию платных ветеринарных услуг физическим лицам – 1 раз в месяц 2го числа месяца, следующего за отчетным. Отчет о проделанной работе -1 раз в месяц - 2го числа месяца, следующего за отчетным. Отчет по выполнению противозoonотических мероприятий. - 1 раз в месяц 2го числа месяца, следующего за отчетным В момент сдачи денежных средств (не менее 2 раз в неделю) сдается инкассация – отчет по продажам
3.10	Контроль за хранением и использованием лекарственных средств в учреждении	Ежемесячно	Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения – ежемесячно, 2 го числа месяца, следующего за отчетным, сдается в бухгалтерию. Со всеми руководителями структурных подразделений заключены договора о полной материальной ответственности -заведующий ветлабораторией Бубнова Г.П. от 05.11.2024г. - заведующим городской ветлечебницей Дягилевой Н.А. от 28.10.2014 г. - заведующий Байновской ветлечебницей Стрижовой О.Н. от 03.04.2013 г. - заведующий Барабинским ветеринарным участком Порозовым И.Н. от 26.11.02024 г.
3.11	Проведение внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности: плановая проверка ФХД плановая проверка ведения кассовых операций	Ежеквартально	Ревизия кассы проводится ежеквартально (пр. по ГБУСО Богдановичская ветстанция №02 от 30.05.2024 г. «Об инвентаризации кассы»). Приказом №01-ОД от 30.05.2024 утвержден новый состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов, запасов ежемесячно (2го числа каждого месяца следующего за отчетным), при принятии отчетов от руководителей структурных подразделений пр. №05-ОД от 09.01.2019 г. «О назначении ответственных лиц и установлении периодичности сдачи денежных средств за оказание возмездных ветеринарных услуг в кассу учреждения». Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения: Акты о проведении внутреннего контроля: проверка ведения кассовых операций: №1 от 03.04.2024, №2 от 03.07.2024, №3 от 02.10.2024 проверка финансово-хозяйственной деятельности: №1 от 09.04.2024, №2 от 09.07.2024, №3 от 10.10.2024

3.12	Проведение внутреннего контроля расхода ГСМ	Ежемесячно	<p>Ответственным лицом по выпуску автотранспорта (диспетчером), (пр. №01-ОД от 23.10.2024 г. «О назначении ответственного лица» ежемесячно, на каждый автомобиль, оформляется документ «Сверка и замеры по показаниям спидометра и путевых листов», ответственным бухгалтером учреждения</p>
3.13	<p>Принятие мер по предотвращению конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ГБУСО Богдановичская ветстанция на основании Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>При планировании закупки – каждый раз</p>	<p>Информация о контрактах и их исполнении размещается в Реестре контрактов ЕИС по 44-ФЗ. Информация о заключенных договорах ежемесячно размещается в ЕИС по 223-ФЗ. Отчет по закупкам у СМП заносится в ЕИС и ежеквартально предоставляется в Департамент ветеринарии Свердловской области 1. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта проводится в соответствии со ст. 22 № 44-ФЗ, используется метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка) 2. Мониторинг отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (родственных связей) в соответствии с п.9 ст. 31 №44-ФЗ Приказом по учреждению от 19.06.2020 № 01-ОД назначено ответственное лицо за предупреждение коррупции при осуществлении закупок (сотрудник не является членом Единой комиссии) Члены Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения 25.06.2021 г. ознакомлены под роспись с «Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с Федеральным законом от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов». Приказом по учреждению №01 от 15.10.2020 «Об оценке коррупционных рисков» установлено применение, при осуществлении закупок, Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сформированы профили участников закупок, на 01.12.2024 г. – 119 профилей. Сформированы профили членов закупочной комиссии – на 08.04.2022 - 3 профиля Приказом №01-ОД от 06.12.2022 г. утвержден новый состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения, а также Порядок работы данной комиссии</p>

3.14	Повышение квалификации в сфере закупок членов комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного учреждения, в количестве 3 человек	IV кв. 2024 год	Перенесено на второе полугодие 2025 года
3.15	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений, а также публикаций в средствах массовой информации, организация своевременного их рассмотрения комиссией по противодействию коррупции	Ежеквартально	29.03.2024 г., 28.06.2024 г., 30.09.2024 г., 26.12.2024 г. на заседаниях комиссии по противодействию коррупции
3.16	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	Еженедельно по средам	За отчетный период обращения по факту выявления коррупционных проявлений отсутствуют
3.17	Организация рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБУСО к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомления	Уведомление работодателя за отчетный период о фактах обращения в целях склонения сотрудников ГБУСО Богдановичская ветстанция к совершению коррупционных правонарушений отсутствуют
4. Взаимодействие с правоохранительными органами			
4.1	Организация информационного взаимодействия учреждения с подразделением правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере возникновения необходимости	За отчетный период необходимости в оказании содействия не возникало
4.2	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в области ветеринарии	По мере возникновения необходимости	За отчетный период необходимости в оказании содействия не возникало

Руководитель ГБУСО Богдановичская ветстанция



М.В. Зацепурина

«09» января 2024 года

тел. 8(343)5-10-26