

**Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
ГБУСО Ирбитская ветлаборатория за 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Информация о реализации мероприятий	Оценка результатов мероприятий (результат)
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов					
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов	Постоянно	Руководитель учреждения	Комиссией по противодействию коррупции проведён мониторинг выполнения приказов руководителя Учреждения по противодействию коррупции По результатам мониторинга установлено, что нарушений по выполнению приказов не выявлено. Результат оформлен протоколом № 2от 28.06.2024 года, протоколом №4 от 27.12.2024	Выполнено в полном объёме
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.					
2.1	Утверждение плана по противодействию коррупции на 2024-2025 года	4 квартал 2023 года	Ответственное лицо по противодействию коррупции	План утверждён 24.12.2023 года, приказ №98	Выполнено в полном объёме
2.2	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	За 2024 года жалоб и обращений граждан по коррупционным вопросам, как по телефону, так и документально не поступало.	Выполнено в полном объёме
2.3	Активизация работы по формированию отрицательного отношения к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Постоянно	Руководитель учреждения	Проведена разъяснительная работа на общем собрании сотрудников учреждения, а так же показаны видео ролики о наказании за коррупционные нарушения, о том что бывает в реальной жизни от дачи или получения подарков за какие либо услуги в обход законодательства РФ 24.01.2024, 09.12.024.	Выполнено в полном объёме

2.4	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Вновь поступивших	Ответственное лицо по противодействию коррупции	<p>За 2024 года в учреждение ГБУСО Ирбитская ветлаборатория было принято 5 новых сотрудника, с которым были проведены обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Сотрудники ознакомились с приказами по противодействию коррупции в учреждении под роспись.</p> <p>Для изучения сотрудникам были предоставлены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикоррупционная политика, - Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУСО Ирбитская ветлаборатория, - Памятка о порядке урегулирования конфликта интересов ГБУСО Ирбитская ветлаборатория, - Порядок сотрудничества ГБУСО Ирбитская ветлаборатория с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, - Указ Президента Российской Федерации о национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы. - Указ Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. N 147 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы" - Правилах обмена подарками в учреждении - Положение о порядке информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений - План антикоррупционного просвещения работников ГБУСО Ирбитская ветлаборатория на 2024-2025 год 	Выполнено в полном объеме

2.5	Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения при заключении договоров с контрагентами в соответствии с 44-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 и 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц от 18.07.2011	Согласно плана – графика закупок на год	Единая комиссия по закупкам комиссия по противодействию коррупции	Проводится мониторинг цен на товары для установления НМЦК: запрашиваются коммерческие предложения, изучаются прайс-листы. В течение 2024 года было размещено 38 извещений об осуществлении закупки путём проведения электронного аукциона. Из них по 31 закупкам были заключены контракты. Сформированы профили работников учреждения, участвующие в закупочной деятельности и профили участников закупок. Проводилось сравнение профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности и профили победителей закупок.	Выполнено в полном объёме При сравнении профилей нарушений не выявлено, составлено заключение по каждому сравнению профилей При нарушении сроков поставки товаров выставлены требования об оплате пеней по 9 закупкам
2.5.1	Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок	1 раз в 2 года	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Оценка проводилась в течение декабря 2024 года. Результат занесён в протокол №4 от 27.12.2024	Выполнено в полном объёме
2.5.2	Заполнение сотрудниками Учреждения декларации конфликта интересов	1 раз в год	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Все сотрудники учреждения заполнили декларацию конфликта интересов	Выполнено в полном объёме
2.6	Участие в совещаниях с работниками ветеринарной службы по вопросам оказания ветеринарных услуг по лабораторной диагностике и внесения изменений в цены за	Постоянно	Руководитель учреждения Ветеринарные врачи	Проводились консультации с работниками ветеринарной службы обслуживаемой зоны в том числе: с сотрудниками ветстанций, с главными врачами хозяйств, с частными	Выполнено в полном объёме

	оказание платных ветеринарных услуг.			лицами нуждающимися в проведении услуг ветеринарной лаборатории. Обсуждались вопросы, касающиеся правильности оформления документов с обеих сторон, о внесении изменений цен за оказание услуг. Информация по оказанию платных ветеринарных услуг размещена на информационном стенде учреждения: образец договора, образец акта, перечень основных видов платных услуг и формы их предоставления.	
2.7	Обновление информации по вопросам оказания ветеринарных услуг на информационном стенде учреждения.	При изменении информации	Руководитель учреждения Ветеринарные врачи	Информация по вопросам оказания ветеринарных услуг актуализирована и размещена на информационном стенде учреждения.	Выполнено в полном объеме
2.8	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	1 раз в год	Руководитель учреждения	Руководителем ГБУСО Ирбитская ветлаборатория своевременно и в полном объеме предоставлены сведения о доходах	Предоставлены 15.04.2024
2.9	Заседание комиссии по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в квартал	комиссия по противодействию коррупции	Было проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции 28.03.2024 – протокол №1 28.06.2024 – протокол №2 27.09.2024 – протокол №3 27.12.2024 – протокол №4	Выполнено в полном объеме
2.10	Размещение итогов заседания Комиссии по противодействию коррупции на информационном стенде	1 раз в квартал	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Заседания комиссии запротоколированы, протоколы размещены на информационном стенде Учреждения.	Выполнено в полном объеме
2.11	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	При возникновении случаев коррупционного	Руководитель учреждения	Случаев, содержащих в себе признаков коррупционных правонарушений, не выявлялось.	Выполнено в полном объеме

		правонарушени я			
2.12	Предоставление отчёта о дебиторской задолженности	1 раз в квартал	Главный бухгалтер	Предоставлялся в департамент ветеринарии Свердловской области: 09.01.2024, 04.04.2024, 03.07.2024, 03.12.2024	Выполнено в полном объёме
2.13	Предоставление отчёта о кредиторской задолженности	1 раз в месяц	Главный бухгалтер	Предоставлялся в департамент ветеринарии Свердловской области: 02.02.2024, 01.03.2024, 02.04.2024, 27.04.2024, 03.06.2024, 01.07.2024, 01.08.2024, 02.09.2024, 01.10.2024, 02.11.2024, 02.12.2024	Выполнено в полном объёме
2.14	Предоставление отчёта о финансовой деятельности учреждения	1 раз в квартал	Главный бухгалтер	Предоставлялся в департамент ветеринарии Свердловской области: 12.04.2024, 12.07.2024	Выполнено в полном объёме
2.15	Предоставление отчёта о заработной плате	1 раза в квартал	Главный бухгалтер	Предоставлялся в департамент ветеринарии Свердловской области: 10.01.2024, 09.04.2024, 10.07.2024, 10.10.2024	Выполнено в полном объёме

3. Проведение мероприятий по недопущению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, согласно карте коррупционных рисков

3.1	Организация кадровой работы и осуществление мер по реализации законодательства Российской Федерации по вопросам приёма на работу	Постоянно	Руководитель Учреждения, ведущий бухгалтер	Приём на работу осуществляется согласно Трудового законодательства РФ, локальных нормативных актов Учреждения	Выполнено в полном объёме
3.2	Оказание государственных ветеринарных услуг	Постоянно	Руководитель учреждения, ведущие ветеринарные врачи отделов	Государственные услуги оказываются согласно приказа об утверждении государственных заданий на выполнение государственных услуг, отчет о выполнении государственных услуг предоставлен в Департамент ветеринарии Свердловской области 05.04.2024, 08.07.2024, 09.10.2024	Выполнено в полном объёме
3.3	Оказание платных ветеринарных услуг	Постоянно	Руководитель учреждения, ведущие ветеринарные врачи отделов	Платные услуги оказываются согласно Положения об оказании платных ветеринарных услуг в Учреждении	Выполнено в полном объёме

3.4	Проведение проверки прохождения (шифрованных образцов) поступившего материала на исследование с момента поступления до выдачи протокола испытания	Согласно программы внутреннего аудита	Аудиторы	Проводилась проверка согласно плана-графика внутреннего аудита ИЛ ГБУСО Ирбитская ветлаборатория на 2024 год, приказ №2 от 09.01.2024	Нарушений не выявлено
3.5	Оформление, заполнение протоколов испытаний, экспертиз в ГИС	Постоянно	Ведущие ветеринарные врачи, ветеринарные врачи отделов	Протокола, экспертизы заполнялись и формировались только в государственной системе Веста	Выполнено в полном объеме
3.6	Выдача заказчику протоколов испытаний с регистрацией под роспись	Постоянно	Отдел бухгалтерии	Протокола испытаний выданы заказчику с регистрацией под роспись в журнале выдачи протоколов	Выполнено в полном объеме
3.7	Контроль соответствия проведенных исследований поступивших образцов с актами об оказании услуг выставленным контрагентам.	Ежемесячно	Ответственные лица назначенные приказом	Проводился ежемесячно	Выполнено в полном объеме
3.8	Назначение лиц ответственных за сохранность имущества по приказу руководителя учреждения. Предоставление ежемесячного отчета.	Постоянно	Руководитель учреждения	Руководителем Учреждения назначены лица ответственные за сохранность имущества. Лица ответственные за сохранность имущества предоставили в бухгалтерию отчеты по расходованию материальных ценностей.	Выполнено в полном объеме
3.9	Проведение плановой инвентаризации и вне плановой инвентаризации при смене лиц ответственных за сохранность имущества по приказу руководителя.	1 раз в год Постоянно	Руководитель учреждения	Утвержденное решение о проведении инвентаризации №2 от 07.06.2024, утвержденное решение о проведении инвентаризации №3 от 25.06.2024, при смене ведущего бухгалтера на время отпуска. Утвержденное решение о проведении инвентаризации №5 от 02.08.2024, №7 от 16.09.2024 смена лица ответственного за дез.средства на время отпуска основного специалиста. Утвержденное решение о проведении инвентаризации №6 от 06.09.2024, №8 от 23.09.2024 при смене ведущего бухгалтера на время отпуска. Утвержденное решение о проведении инвентаризации №9 от 08.10.2024 при увольнении сотрудника. Утвержденное решение о проведении плановой инвентаризации №10 от 01.11.2024. Утвержденное решение о проведении инвентаризации по расчётам, по расходам, по	Выполнено в полном объеме

				доходам №11 от 21.11.2024	
3.10	Контроль расхода диагностических материалов.	1 раз в квартал В областную ветеринарную станцию.	Ветеринарные врачи отделов	Отчёт о расходовании диагностических материалов предоставлялся ежеквартально, заведующими отделов (по форме 4 ВЕТ -А)	Выполнено в полном объёме
3.11	Заключение договоров на оказание платных ветеринарных услуг с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами	Постоянно	Отдел бухгалтерии	На оказание платных ветеринарных услуг были заключены договора.	Выполнено в полном объёме
3.12	Оказание платных ветеринарных услуг для физических лиц с выдачей приходных кассовых ордеров.	Постоянно	Отдел бухгалтерии	За оказание платных ветеринарных услуг заказчикам были выданы приходные кассовые ордера.	Выполнено в полном объёме
3.13	Проверка кассового лимита денежных средств	По приказу руководителя	Инвентаризационная комиссия	09.01.2024 приказ № 2 «Об утверждении лимита кассы».	Нарушений не выявлено

3.14	Сверка спидометра транспортных средств учреждения по приказу руководителя.	Внезапно	Инвентаризационная комиссия	Проводилась по приказу №29 от 26.03.2024, № 42 от 05.07.2024, №46 от 05.08.2024, №71 от 23.12.2024	Нарушений не выявлено
3.15	Сверка взаиморасчетов с заказчиками ветеринарных услуг.	1 раз 6 мес По мере необходимости	Отдел бухгалтерии	Проводилась 01.04.2024, 01.11.2024	Нарушений не выявлено
3.16	Проведение внутреннего финансового контроля	В соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле	Отдел бухгалтерии	Проводится постоянно	Нарушений не выявлено
4. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения					
4.1	Ознакомление сотрудников, вновь принятых на работу учреждение с нормами действующего законодательства и приказами по учреждению о противодействии коррупции. Включение в трудовые договоры пункта о соблюдении комплекса взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	В течение месяца, с момента приема на работу	Ответственное лицо по кадрам	За 2024 год в учреждение было принято 5 новых сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Сотрудник ознакомился с приказами по противодействию коррупции в учреждении под роспись.	Выполнено в полном объеме

4.2	Корректировка и размещение информации направленной на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, о телефонах «горячей линии», на информационных стендах учреждения	1 раз в квартал	Ответственное лицо по противодействию коррупции	На информационном стенде актуализированы номера телефонов доверия для сообщений о фактах коррупции. Установлена видео камера в помещении приёма материала, что позволяет контролировать и работника и заказчика.	Выполнено в полном объеме
4.3	Разработка и подготовка материалов (брошюр, памяток, буклетов, листовок) по повышению грамотности работников в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Размещен порядок обращения при возникновении коррупционных нарушений, журнал регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а так же плакаты с лозунгами об ответственности и наказании коррупционеров. Что такое коррупция? Как сказать нет при вымогательстве взятки? Уголовная и административная ответственность за преступления коррупционной направленности. У вас вымогают взятку, как правильно поступить? Формы коррупционных проявлений. Ответственность за коррупционные преступления. Об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждению коррупции.	Выполнено в полном объеме
4.4	Проведение семинаров (круглых столов) по вопросам противодействия коррупции с привлечением правоохранительных органов	По приказу руководителя учреждения.	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Семинары не проводились, так как жалоб, по вопросам коррупционных нарушений не поступало.	
4.5	Проведение в учреждении комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за коррупционные нарушения	При приеме на работу	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции провели разъяснительные мероприятия, по противодействию коррупции на примере проявления коррупционных действий в других учреждениях	Выполнено в полном объеме

4.6	Обучающий комплекс мероприятий с работниками по вопросам коррупции	1 раз в год (Январь)	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Проведена разъяснительная работа 24.01.2024 года на общем собрании сотрудников учреждения о том, куда нужно обратиться и как правильно себя вести с вымогателем взятки, показ документального фильм о борьбе коррупцией.	Выполнено в полном объеме
4.7	Рассмотрение результатов мероприятий плана по формированию негативного отношения к коррупции у работников	1 раз в квартал	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Проводились заседания комиссии по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
4.8	Представление информации об исполнении мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Ответственное лицо по противодействию коррупции	Размещение протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции на информационном стенде учреждения	Выполнено в полном объеме

Председатель комиссии
Секретарь комиссии

И.В. Шустова
М.А. Глушкова

И.В. Шустова
М.А. Глушкова