



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

04.02.2025

№ 23

г. Екатеринбург

О внесении изменения в Порядок проведения мониторинга и оценки деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области, утвержденный приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 10.10.2022 № 330

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах Свердловской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения мониторинга и оценки деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области, утвержденный приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 10.10.2022 № 330 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту ветеринарии Свердловской области» с изменениями, внесенными приказами Департамента ветеринарии Свердловской области от 22.03.2023 № 84, от 04.04.2023 № 112, от 19.06.2023 № 226, от 14.09.2023 № 328, от 19.10.2023 № 369, от 07.02.2024 № 24, от 30.09.2024 № 382, от 14.10.2024 № 402 и от 12.12.2024 № 509, следующее изменение:

таблицу № 1 к приложению № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента ветеринарии
Свердловской области

Е.В. Трушкин

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий (дезинфекция) (на выезде)										
17.	Проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы особо опасных болезней животных и болезней общих для человека и животных (птиц) (на выезде)										
18.	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	X	X						X	X	X
19.	Итого	X									

* - показатели в графах: 7, 8 и 9 заполняются по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября.

Приложение: пояснительная записка на ___ л. в 1 экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель (уполномоченное лицо)

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

Телефон исполнителя _____

Адрес электронной почты исполнителя _____